

ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Луцького національного  
технічного університету

\_\_\_\_\_ проф. Вахович І.М.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЮРИДИЧНУ КЛІНІКУ «Veritas Veritas»

Луцького національного технічного університету

Введено в дію наказом ректора № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Луцьк

2020

## **1. Загальні положення**

1.1. Юридична клініка «Veritas Veritas» (далі – Юридична клініка) є структурним підрозділом Луцького національного технічного університету (далі – Університет), що створюється за рішенням вченої ради Університету, як база для навчання та проведення практики студентів спеціальності «Право».

1.2. Юридична клініка створюється та діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Указу Президента України «Про національну програму правової освіти населення» від 18 жовтня 2001 р. № 992 та наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України» від 3 серпня 2006 р. № 592.

1.3. У своїй діяльності Юридична клініка керується законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням та іншими нормативними документами Університету та Юридичної клініки.

1.4. Юридична клініка не є юридичною особою.

1.5. Юридична клініка, як структурний підрозділ, може мати відповідні штампи та бланки з власним найменуванням.

1.6. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном Університету.

## **2. Мета та завдання діяльності Юридичної клініки**

2.1. Метою Юридичної клініки є:

- 2.1.1. закріплення теоретичних знань, набуття практичних вмінь та здобуття професійних навичок студентами-консультантами Університету;
- 2.1.2. надання правової допомоги соціально-вразливим та малозабезпеченим групам суспільства;
- 2.1.3. формування правової культури громадян;
- 2.1.4. виховання студентів на принципах верховенства права, справедливості і людської гідності;
- 2.1.5. розширення співробітництва університету із судовими, правоохоронними органами, органами юстиції, державної влади і місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями;
- 2.1.6. впровадження в освітній процес елементів практичної підготовки студентів - консультантів у сфері юридичних послуг.

## 2.2. Основні завдання Юридичної клініки:

- 2.2.1. надання студентам Юридичної клініки можливості набуття навичок практичної діяльності за фахом;
- 2.2.2. створення місць для проходження студентами навчальної та виробничої практики;
- 2.2.3. надання громадянам, зокрема соціально-вразливим верствам населення, безоплатної правової допомоги;
- 2.2.4. популяризація юридичних клінік в Україні та надання допомоги при створенні та організації роботи інших юридичних клінік;
- 2.2.5. проведення заходів з правової освіти населення;
- 2.2.6. забезпечення можливості спілкування студентів під час освітнього процесу з фахівцями-практиками судових, правоохоронних, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності;
- 2.2.7. створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та Юридичною клінікою, що дозволить оперативно реагувати на практичні проблеми громадян.

2.3. Відповідно до мети та завдань Юридичної клініки для її повного та ефективного функціонування керівництво Юридичної клініки та Університету організовує і забезпечує:

- 2.3.1. проведення теоретичних та практичних занять за результатами діяльності юридичної клініки;
- 2.3.2. проведення правопросвітніх, правороз'яснювальних та навчально-практичних заходів;
- 2.3.3. надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав фізичних і юридичних осіб відповідно до чинного законодавства України;
- 2.3.4. проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;
- 2.3.5. підготовку і поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;
- 2.3.6. співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій;
- 2.3.7. проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;
- 2.3.8. проведення роботи з систематизації й аналізу судової практики України, рішень Європейського Суду з прав людини, вирішення юридичних питань у правоохоронних органах, органах державної влади і місцевого самоврядування;
- 2.3.9. співробітництво з іншими юридичними клініками закладів вищої освіти України та за межами держави.

## 3. Принципи діяльності Юридичної клініки

3.1. Юридична клініка діє за принципами:

- 3.1.1. поваги до права, справедливості, людської гідності;
- 3.1.2. спрямованості на захист прав і свобод людини;

- 3.1.3. гуманізму;
- 3.1.4. законності та верховенства права;
- 3.1.5. об'єктивності;
- 3.1.6. безоплатності надання правової допомоги;
- 3.1.7. конфіденційності;
- 3.1.8. компетентності та добросовісності.

#### **4. Структура та організація діяльності Юридичної клініки**

4.1 Загальне керівництво Юридичною клінікою здійснює ректор Університету.

4.2 До числа персоналу Юридичної клініки належать: директор Клініки, адміністратор, викладачі-куратори, студенти-консультанти Клініки.

4.3 Директор Клініки призначається наказом ректора Університету, за поданням завідувача кафедри права.

4.4 Директор Клініки є штатним працівником Університету, призначається і звільняється відповідно до законодавства України про працю та Статуту Університету.

4.5 Повноваження Директора Клініки:

- 4.5.1. подання на затвердження декану факультету, у підпорядкуванні якого знаходиться кафедра права, персонального складу викладачів-кураторів Клініки та обсягу їхнього педагогічного навантаження;
- 4.5.2. призначення викладачів-кураторів Клініки;
- 4.5.3. вирішення питань про прийнятність справи, її направлення до студента-консультанта;
- 4.5.4. представництво Клініки у відносинах з органами державної влади й місцевого самоврядування, іншими організаціями та громадськістю в Україні і за кордоном;
- 4.5.5. організація та забезпечення роботи, спрямованої на залучення додаткових джерел фінансування;
- 4.5.6. створення умов для фахової діяльності Клініки, зокрема використання електронної правової бази, нормативно-методичної літератури, необхідних технічних засобів;
- 4.5.7. підготовка до видання навчально-методичних матеріалів з питань діяльності клініки;
- 4.5.8. прийняття на підставі рішення кафедри права студентів-консультантів, здійснення їх обліку, створення умов для роботи;
- 4.5.9. робота щодо формування сприятливого іміджу Клініки, організації реклами та висвітлення діяльності Клініки у засобах масової інформації;
- 4.5.10. розподіл обов'язків та контроль за діяльністю штату клініки;
- 4.5.11. інші повноваження, спрямовані на реалізацію цього Положення.

4.6 Адміністратор Клініки є штатним працівником Університету, призначається і звільняється відповідно до законодавства України про працю та Статуту Університету.

4.7 Повноваження Адміністратора:

- 4.7.1. координація діяльності Клініки;
- 4.7.2. ведення та контроль діловодства у Клініці;
- 4.7.3. участь у підготовці і проведенні заходів Клініки;
- 4.7.4. надання допомоги у формуванні необхідної документації по діяльності Клініки;
- 4.7.5. налагодження якісного обміну інформацією між учасниками Клініки;
- 4.7.6. здійснення інших повноважень, спрямованих на реалізацію цього Положення.
- 4.8. Викладачі-куратори Клініки, призначаються розпорядженням Директора Клініки за погодженням із завідувачем кафедри права.
- 4.9. Викладачі-куратори надають необхідну методичну і теоретичну підтримку студентам-консультантам.
- 4.10. Обсяг погодинного навантаження кожного викладача-куратора затверджуються завідувачем кафедри права за поданням Директора Клініки.
- 4.11. Повноваження викладачів-кураторів Клініки:
  - 4.11.1. забезпечують кураторський супровід кожного звернення;
  - 4.11.2. забезпечують теоретичну підготовку, яка є складовою програми клінічної освіти студента;
  - 4.11.3. здійснюють контроль за діяльністю студентів з надання правової допомоги на відповідність вимогам законодавства і професійної етики;
  - 4.11.4. виконують організаційні та адміністративні функції для забезпечення роботи Клініки серед студентства.
- 4.12. Фактичне надання правової допомоги клієнтам у Клініці здійснюють студенти-консультанти.
- 4.13. Студентами-консультантами юридичної клініки є студенти старших курсів, що навчаються на спеціальності «ПРАВО» та надають правову допомогу під керівництвом викладачів-кураторів.
- 4.14. Порядок і строк їх участі в роботі Клініки та кількість визначається рішенням завідувачем кафедри права за поданням Директора Клініки.
- 4.15. До студентів-консультантів Клініки зараховуються студенти третього і четвертого курсів, а також студенти-магістранти, що навчаються на спеціальності «ПРАВО», які подали заяву на ім'я Директора клініки та пройшли випробування.
- 4.16. Для зарахування в консультанти студент повинен вирішити кейс, що надається Директором Клініки. Рішення оцінюється Директором Клініки та викладачами-кураторами.
- 4.17. Консультанти мають такі права:
  - 4.17.1. брати участь у вирішенні питань діяльності Клініки;
  - 4.17.2. подавати пропозиції Директору Клініки щодо удосконалення її роботи, організації нових проектів;
  - 4.17.3. вибирати графік чергування за узгодженням із Адміністратором Клініки;
  - 4.17.4. брати участь у проектах, програмах та заходах, що організовуються та здійснюються Клінікою;

- 4.17.5. працювати консультантом і надавати правову допомогу фізичним і юридичним особам, зокрема використовувати електронну правову базу, навчально-методичну літературу, необхідні технічні засоби;
- 4.17.6. відмовлятись від ведення конкретних справ з особистих аргументованих мотивів.
- 4.18. **Обов'язки консультантів:**
- 4.18.1. постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;
- 4.18.2. точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки керівництва Клініки, прийняті у межах його компетенції;
- 4.18.3. на високому фаховому рівні виконувати свої обов'язки при наданні консультацій відповідно до чинного законодавства, внутрішніх нормативних документів щодо діяльності Клініки;
- 4.18.4. брати участь в усіх заходах Клініки;
- 4.18.5. вчасно приходити на призначені консультації; завчасно повідомляти керівництво Клініки про зміну графіку чергування або терміну надання правової допомоги та про відмову у її наданні з особистих мотивів;
- 4.18.6. дбайливо користуватися технічними засобами Клініки, відповідати за цільове використання і збереження техніки, майна та документації клініки;
- 4.18.7. сумлінно і старанно вести встановлену документацію, заповнювати відповідні форми документів;
- 4.18.8. здійснювати постійний аналіз роботи щодо надання правової допомоги, подавати статистичну та аналітичну інформацію у визначений термін та за встановленою формою.

## **5. Матеріально-технічна база Юридичної клініки**

5.1. Університет надає для Юридичної клініки приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації освітнього процесу, здійснення прийому відвідувачів для надання правової допомоги.

5.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності Юридичної клініки надається техніка, яка дозволяє працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, а також засоби телефонного зв'язку, меблі, канцелярське приладдя тощо.

## **6. Фінансування Юридичної клініки**

6.1. Фінансування Юридичної клініки здійснюється за рахунок коштів Університету, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків громадян і організацій, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України та Статутом Університету.

## **7. Відповідальність учасників роботи в клініці**

7.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків, встановлених цим Положенням, учасники роботи у Клініці несуть відповідальність

передбачену локальними актами Університету та чинним законодавством України.

7.2. Особи, винні у порушенні правил, встановлених у цьому Положенні та інших локальних документах Клініки, підлягають виключенню із Клініки.

### **8. Припинення діяльності Юридичної клініки**

8.1. Припинення діяльності Юридичної клініки здійснюється за рішенням вченої ради Університету.

### **9. Перехідні та прикінцеві положення**

9.1. Положення про Юридичну клініку затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Положення про Юридичну клініку «Veritas Верітас» затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

Положення про Юридичну клініку розглянуто та схвалено на засіданні вченої ради Луцького національного технічного університету (протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_).

Проект вносить

Завідувач кафедри  
права

проф. Я. Ленгер

ПОГОДЖЕНО

В. о. начальника  
юридичного відділу

Р. Кириченко