



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю «132 Матеріалознавство» освітньої програми «Матеріалознавство» (ID у ЄДЕБО 37212) за третім рівнем вищої освіти (справа № 1251/АС-21) в Луцькому національному технічному університеті

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Луцькому національному технічному університеті (далі – ЛНТУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЛНТУ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЛНТУ. Узгоджена програма on-line роботи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЛНТУ під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі (із використанням технічних засобів відеозв'язку) забезпечує онлайн-участь визначених фокус-груп у зустрічах із експертною групою (без фізичної присутності у закладі).

2.2. ЛНТУ забезпечує оприлюднення програми онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку.

2.3. ЛНТУ забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими, на них не можуть бути присутніми особи, які не запрошені відповідно до розкладу.

2.4. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЛНТУ та інші особи.

2.5. У розкладі роботи експертної групи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЛНТУ у розумні строки; ЛНТУ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи експертної групи передбачено відкриту онлайн-зустріч. ЛНТУ зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та онлайн-реквізити проведення такої зустрічі.

2.7. ЛНТУ під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі надає на запит експертній групі (без фізичної присутності експертів у закладі) всі необхідні матеріали із застосуванням засобів дистанційного зв'язку.

2.8. Контактною особою від ЛНТУ з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно з використанням технічних засобів відеозв'язку. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи (або членом експертної групи за узгодженням) та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 5 липня 2021 р.		
09.00 – 09.20	Організаційна зустріч з гарантом ОП	члени експертної групи; гарант ОП
09.20 – 09.30	Підготовка до зустрічі 1	члени експертної групи
09.30 – 10.00	Зустріч 1 з керівництвом ЗВО	члени експертної групи; ректор ЛНТУ, проректор з науково-педагогічної роботи та партнерства, проректор з науково-педагогічної роботи та забезпечення якості освіти, проректор з науково-педагогічної роботи та досліджень, в.о. завідувача аспірантурою та докторантурою, гарант ОП
10.00 – 10.15	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	члени експертної групи
10.15 – 11.15	Зустріч 2 з академічним персоналом	члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій ОП (до 8 осіб)
11.15 – 11.30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	члени експертної групи
11.30 – 12.30	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (представники з кожного курсу та форми здобуття освіти, до 10 осіб)
12.30 – 12.45	Підведення підсумків зустрічі 3	члени експертної групи
12.45 – 13.30	<i>Обідня перерва</i>	
13.30 – 13.45	Підготовка до зустрічі 4	члени експертної групи
13.45 – 14.30	Зустріч 4 з групою забезпечення та науковими керівниками	члени експертної групи; групою забезпечення ОП; наукові керівники, що здійснюють наукове керівництво аспірантами в межах індивідуальних планів наукової роботи
14.30 – 14.45	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	члени експертної групи
14.45 – 15.15	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування та Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених	члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЛНТУ; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізуються ОП)
15.00 – 15.15	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	члени експертної групи

15.15 – 15.45	Зустріч 6 з випускниками	члени експертної групи; випускники минулих років (3–5 осіб)
15.45 – 16.00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	члени експертної групи
16.00 – 16.45	Зустріч 7 з роботодавцями	члени експертної групи; представники роботодавців, залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
16.45 – 17.00	Підведення підсумків зустрічі 7	члени експертної групи
17.00 – 18.00	Робота з документами. Підведення підсумків Дня 1	члени експертної групи
День 2 – 6 липня 2021 р.		
09.00 – 10.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП із використанням засобів дистанційного зв'язку (презентація/відеоролик – навчальний заклад, пожежна безпека, пандуси, лекційні аудиторії, бібліотека, лінгвістичні та комп'ютерні класи, лабораторії, задіяні у підготовці здобувачів, актові та спортивні зали, кафе, їдальня, гуртожитки, спортивний майданчик, кафедри, їх навчально-методичне забезпечення); онлайн-демонстрація роботи системи дистанційної освіти та репозитарію.	члени експертної групи; гарант ОП; модератор системи Moodle; керівник наукової бібліотеки (репозитарій)
10.30 – 10.45	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази	члени експертної групи
10.45 – 11.15	Зустріч 8 із адміністративним персоналом	члени експертної групи; відповідальний секретар приймальної комісії, начальник відділу кадрів, начальник навчально-методичного відділу, начальник науково-дослідної частини, в.о. завідувача аспірантурою та докторантурою
11.15 – 11.30	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	члени експертної групи
11.30 – 12.15	Зустріч 9 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	члени експертної групи; керівник відділу забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування та акредитації головний бухгалтер, начальник відділу міжнародних зв'язків, в. о. керівника Навчально-науковий центр "Volyn Business Hub" психолог, доцент кафедри соціогуманітарних технологій
12.15 – 12.30	Підведення підсумків зустрічі 9	
12.30 – 13.30	<i>Обідня перерва</i>	
13.30 – 13.45	Підготовка до резервної зустрічі	члени експертної групи

13.45 – 14.15	Резервна зустріч (за потреби) / Робота з документами	члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14.15 – 14.30	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до відкритої зустрічі	члени експертної групи
14.30 – 15.00	Відкрита зустріч	члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (окрім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
15.00 – 15.15	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	члени експертної групи
15.15 – 15.45	Фінальна зустріч	члени експертної групи; ректор ЛНТУ; проректор з науково-педагогічної роботи та партнерства; проректор з науково-педагогічної роботи та забезпечення якості освіти; проректор з науково-педагогічної роботи та досліджень; завідувач кафедри матеріалознавства; в.о. завідувача аспірантурою та докторантурою; гарант ОП
15.45 – 16.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	члени експертної групи
16.00 – 18.00	Робота з документами. Підведення підсумків Дня 2	члени експертної групи
День 3 – 7 липня 2021 р.		
10.00 – 18.00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи та робота з документами	члени експертної групи