



Міністерство освіти і науки України
Луцький національний технічний університет

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

« 01 » жовтня 2019 р.

м. Луцьк

№ 63-18-35

Про підсумки вступної кампанії
університету та коледжів у 2019 р.
і завдання щодо організації та
забезпечення прийому абітурієнтів у 2020 р.

Згідно з ухвалою вченої ради від 1.10.2019р. «Підсумки вступної кампанії університету та коледжів у 2019 р. і завдання щодо організації та забезпечення прийому абітурієнтів у 2020 р.»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. З метою організації і забезпечення нового набору студентів у 2020 році:

1.1. До 15 жовтня 2019 р. розробити загальноуніверситетський план проведення профорієнтаційної роботи на наступний рік в сучасному форматі та забезпечити його неухильне виконання протягом усього навчального року.

Відповідальний: відповідальний секретар приймальної комісії

1.2. До 15 жовтня 2019 р. створити профорієнтаційну групу, в тому числі із залученням студентів.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії,
декани факультетів

1.3. Передбачити необхідні витрати на роботу загальноуніверситетської профорієнтаційної групи, забезпечити її необхідною брендовою продукцією та роздатковим матеріалом (палаткою, презентаційними інноваційними розробками по спеціальностях тощо).

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії,
декани факультетів, головний бухгалтер, проректор з НІР та ІР

Термін: до 30 жовтня 2019 р.

1.4. З метою забезпечення профорієнтаційної роботи та популяризації Луцького НТУ, як потенційно привабливого закладу вищої освіти для майбутніх абітурієнтів, запрошувати на всі заходи наукового та культурного характеру, організатором яких виступає Луцький НТУ, представників адміністрації та учнів шкіл, курсантів військового та правничого ліцеїв, інших ліцеїв та гімназій міста та регіону та розповсюджувати серед них роздатковий профорієнтаційний матеріал.

Відповідальні: начальник відділу соціокультурної та виховної роботи
декани факультетів, завідувачі кафедр, голова студради

Термін: постійно

2. Інформаційно-обчислювальному центру розробити інструкції щодо роботи працівників, в обов'язки яких входить робота в ЄДЕБО, робота в

програмі вступ ВНЗ та ін. Вчасно провести необхідне навчання таких працівників.

Відповідальний: начальник ІОЦ

Термін: квітень-травень 2020 р.

3. Розробити програмне забезпечення для укладання договорів на навчання та статистичної звітності.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії,
начальник ІОЦ

Термін: червень 2020 р.

4. Продовжувати практику виїзних прийомів документів від випускників коледжів.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії,
декани факультетів

Термін: постійно

5. Забезпечити збільшення кількості студентів з числа іноземних громадян.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії,
декани факультетів, начальник ВМЗ

Термін: постійно

6. Створити курси вивчення іноземних мов для випускників-бакалаврів Луцького НТУ з метою успішного складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови вступниками для здобуття освітнього ступеня магістра.

Відповідальні: начальник відділу забезпечення якості освіти та неперервного навчання,

зав. кафедри української та іноземної лінгвістики

Термін: протягом навчального року

7. Забезпечити необхідний набір ліків та медичних препаратів для медичного працівника, який здійснюватиме чергування на вступних випробуваннях під час вступної кампанії 2020 року.

Відповідальні: головний бухгалтер, проректор з НПП та ІР

Термін: постійно

8. Забезпечити необхідними канцтоварами та матеріалами належної якості для роботи приймальної комісії.

Відповідальні: головний бухгалтер, проректор з НПП та ІР

Термін: до початку роботи приймальної комісії

9. Провести заміну вікон та ремонт приміщення приймальної комісії ауд. №34.

Відповідальні: проректор з НПП та ІР

Термін: до початку роботи приймальної комісії

10. Контроль за виконанням розпорядження покласти на проректора з НПП доц. В. Талаха.

Ректор

П.П. Савчук

