

УХВАЛА
вченої ради

Луцького національного технічного університету
від 01 жовтня 2019 року

з питання «Підсумки вступної кампанії університету та коледжів у 2019 р. і завдання щодо організації та забезпечення прийому абітурієнтів у 2020 р.»

Заслухавши та обговоривши звіт відповідального секретаря приймальної комісії університету Р. Шульгач та довідку комісії з даного питання, вчена рада відзначає, що колектив університету в цілому і приймальні комісії зокрема, провели значну роботу, в результаті якої обсяги державного замовлення у 2019 році в університеті та відокремлених структурних навчальних підрозділах виконано.

У цьому році прийом студентів до Луцького НТУ відбувався відповідно до ліцензії на здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти та до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266:

Бакалавр (на основі повної загальної середньої освіти) – на 40 спеціальностей (51 освітню програму);

Бакалавр (на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста) – на 40 спеціальностей (46 освітніх програм);

Магістр – на 31 спеціальність (35 освітніх програм).

Заповнення ліцензованих обсягів зарахованими вступниками 2019 року становить:

Бакалавр (на основі повної загальної середньої освіти) – 14,21%;

Бакалавр (на основі ОКР молодшого спеціаліста) – 15,62%;

Магістр – 33,27%.

Зараховано вступників до Луцького НТУ у 2019 році: всього 2109 осіб.

За джерелами фінансування:

бюджет – 1297 осіб, що на 44 особи більше, ніж у 2018 році;

контракт – 812 осіб, що на 2 особи більше, ніж у 2018 році.

За формами навчання:

денна форма – на 28 осіб більше, ніж у 2018 році;

заочна форма – на 18 осіб більше, ніж у 2018 році.

Кількість зарахованих вступників в структурних підрозділах Луцького НТУ на місця за державним замовленням та на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на рівні минулих років.

Вступна кампанія 2019 року в Луцькому НТУ за основними етапами її проведення пройшла успішно, проте певні складові її проведення потребують доопрацювання:

- частина комп'ютерної та перефірміної техніки, яка використовувалась під час вступної кампанії, не відповідає сучасному програмному забезпеченню;

- деякі аудиторії, в яких приймалися заяви та документи від вступників, мають непривабливий вигляд.

Вчена рада УХВАЛИЛА:

1. Вважати роботу приймальних комісій університету і відокремлених структурних навчальних підрозділів Луцького НТУ щодо прийому на навчання студентів у 2019 р. задовільною.

2. З метою організації і забезпечення нового набору студентів у 2020 році:

2.1. До 15 жовтня 2019 р. розробити загальноуніверситетський план проведення профорієнтаційної роботи на наступний рік в сучасному форматі та забезпечити його неухильне виконання протягом усього навчального року.

Відповідальний: відповідальний секретар приймальної комісії

2.2. До 15 жовтня 2019 р. створити профорієнтаційну групу, в тому числі із залученням студентів.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії,
декани факультетів

2.3. Передбачити необхідні витрати на роботу загальноуніверситетської профорієнтаційної групи, забезпечити її необхідною брендовою продукцією та роздатковим матеріалом (палаткою, презентаційними інноваційними розробками по спеціальностям тощо).

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії,
декани факультетів, головний бухгалтер, проректор з НІР та ІР

Термін: до 30 жовтня 2019 р.

2.4. З метою забезпечення профорієнтаційної роботи та популяризації Луцького НТУ, як потенційно привабливого закладу вищої освіти для майбутніх абітурієнтів, запрошувати на всі заходи наукового та культурного характеру, організатором яких виступає Луцький НТУ, представників адміністрації та учнів шкіл, курсантів військового та правничого ліцеїв, інших ліцеїв та гімназій міста та регіону та розповсюджувати серед них роздатковий профорієнтаційний матеріал.

Відповідальні: начальник відділу соціокультурної та виховної роботи
декани факультетів, завідувачі кафедр, голова студради

Термін: постійно

3. Інформаційно-обчислювальному центру розробити інструкції щодо роботи працівників, в обов'язки яких входить робота в ЄДЕБО, робота в програмі вступ ВНЗ та ін. Вчасно провести необхідне навчання таких працівників.

Відповідальний: начальник ІОЦ

Термін: квітень-травень 2020 р.

4. Розробити програмне забезпечення для укладання договорів на навчання та статистичної звітності.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії,
начальник ІОЦ

Термін: червень 2020 р.

5. Продовжувати практику виїзних прийомів документів від випускників коледжів.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії,
декани факультетів

Термін: постійно

6. Забезпечити збільшення кількості студентів з числа іноземних громадян.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії,
декани факультетів, начальник ВМЗ

Термін: постійно

7. Створити курси вивчення іноземних мов для випускників-бакалаврів Луцького НТУ з метою успішного складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови вступниками для здобуття освітнього ступеня магістра.

Відповідальні: начальник відділу забезпечення якості освіти та неперервного навчання,

зав. кафедри української та іноземної лінгвістики

Термін: протягом навчального року

8. Забезпечити необхідний набір ліків та медичних препаратів для медичного працівника, який здійснюватиме чергування на вступних випробуваннях під час вступної кампанії 2020 року.

Відповідальні: головний бухгалтер, проректор з НПП та ІР

Термін: постійно

9. Забезпечити необхідними канцтоварами та матеріалами належної якості для роботи приймальної комісії.

Відповідальні: головний бухгалтер, проректор з НПП та ІР

Термін: до початку роботи приймальної комісії

10. Провести заміну вікон та ремонт приміщення приймальної комісії ауд. №34.

Відповідальні: проректор з НПП та ІР

Термін: до початку роботи приймальної комісії

11. Звіт про виконання ухвали заслухати на засіданні вченої ради Луцького НТУ у вересні 2020 року.

Відповідальна: учений секретар доц. А. Земко

Голова вченої ради
ректор, професор

П.П. Савчук

Учений секретар,
доцент

А.М. Земко